

На основу члана 13. Одлуке о оснивању регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево ("Службени лист града Смедерева", број 1/2017-пречишћен текст) и чланова 26. и 32. Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево ("Службени лист града Смедерева" број 19/2009, 2/2013 и 7/2015),

Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево, на седници одржаној 30.11. 2017. године, утврдио је

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА

РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СМЕДЕРЕВО

("Службени лист града Смедерева" број 19/2009, 2/2013 и 7/2015)

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се правни положај, делатност, унутрашња организација, руковођење, управљање, начин одлучивања и друга питања везана за рад Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево (у даљем тексту: Центар)

Члан 2

Центар обавља делатност под условима и на начин утврђен Законом, а у складу са циљевима ради којих је основан.

Центар омогућава и прати професионални развој запослених на регионалном нивоу у складу са потребама региона и стратегијом развоја образовања на националном нивоу.

Центар обавља стручне послове у региону који се нарочито односе на анализу потреба запослених, планирање, иницирање, креирање, организацију, реализацију, праћење и анализу различитих облика стручног усавршавања, као и на промоцију професионалног развоја запослених у образовању.

Члан 3.

Поједини односи уређени овим Статутом могу се ближе уредити другим општим актима Центра (правилници, пословници, одлуке) и морају бити у сагласности са Статутом и Законом.

Члан 4.

Надзор над применом овог Статута врше директор Центра и Управни одбор, сваки у оквиру своје надлежности.

Инспекцијски и стручно-педагошки надзор над радом Центра врши надлежно Министарство, а инспекцијски надзор над радом Центра као поверени посао обавља Градска управа града Смедерева.

Надзор над законитошћу рада Центра у делу који се односи на коришћење средстава из буџета града Смедерева врши Оснивач.

НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЦЕНТРА

Члан 5

Центар послује под називом: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево.
Седиште Центра је у Смедереву, Улица Горанска бб.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ЦЕНТРА

Члан 6.

Центар има својство правног лица које стиче уписом у судски регистар. Центар у правном промету предузима све правне радње и послове у оквиру своје делатности.
Центар за своје обавезе одговара свом својом имовином.

Члан 7.

Оснивач Центра је Град Смедерево.

Члан 8.

Центар има свој печат и штамбиљ.
Печат Центра је округлог облика чији пречник износи 32 мм, по унутрашњој ивици круга је текст следеће садржине: Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, у дну печата се исписује седиште Центра: Смедерево, а у средини круга је грб Републике Србије.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика са следећом садржином текста:
Регионални Центар за професионални развој запослених у образовању Смедерево и испод текста три рубрике: за упис датума пријема поднеска, број под којим ће примљени поднесак бити заведен и број прилога поднетих уз поднесак.

Члан 9.

Центар може имати и друге печате и штамбиље чију садржину, облик, величину, чување, употребу и уништавање уређује Управни одбор Центра.

Центар може имати заштитни знак под којим послује, о чему одлуку доноси Управни одбор Центра.

Члан 10.

Центар може основати организационе јединице у свом саставу према територијалном принципу, о чему одлуку доноси Управни одбор Центра, уз сагласност Оснивача.

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 11.

Центар обавља следеће делатности:

- снима потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем,
- анализира потребе за стручним усавршавањем на терену,
- планира обуке и друге видове стручног усавршавања,
- организује семинаре,
- организује друге облике стручног усавршавања,
- креира нове програме стручног усавршавања,
- прати примену разлитичих облика стручног усавршавања,
- прати ефекте примене различитих облика стручног усавршавања,
- прати квалитет рада запослених у регионалном центру,
- реализује обуку као тренер у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром за професионални развој запослених,
- организује обуке за будуће тренере у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром за професионални развој запослених,
- анализира понуду програма стручног усавршавања,
- формира и одржава базу података,
- промовише рад Центра,
- промовише професионални развој запослених,
- сарађује са локалном заједницом,
- сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром за професионални развој запослених,
- сарађује са осталим Регионалним центрима,
- сарађује са Министарством просвете Републике Србије - Школском управом,
- сарађује са образовно васпитним установама,
- формира и одржава ресурсни центар,
- сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама,
- сарађује са донаторима,
- обавља остале послове у складу са законом.

Шифре делатности:

- 18.13 – Услуге припреме за штампу
- 55.10 - Хотели и сличан смештај
- 56.10 - Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката
- 56.21 - Кетеринг
- 56.30 - Услуге припремања и послуживања пића
- 58.11 - Издавање књига
- 58.14 - Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 - Остала издавачка делатност
- 59.13 – Дистрибуција кинематографских дела , аудио визуелних дела и телевизијског програма
- 59.14 – Делатност приказивања кинематографских дела

- 59.20 - Снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.02 - Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 - Управљање рачунарском опремом
- 62.09 - Остале услуге информационе технологије
- 63.99 - Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
- 70.21 – Делатност комуникација и односа са јавношћу
- 70.22 - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 72.20 - Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.11 - Делатност рекламних агенција
- 73.12 - Медијско представљање
- 73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења

- 74.10 - Специјализоване дизајнерске делатности
- 74.20 - Фотографске услуге
- 74.30 - Превођење и услуге тумача
- 74.90 - Остале стручне, научне и техничке делатности
- 82.19 - Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована

канцеларијска подршка

- 82.30 - Организовање састанака и сајмова
- 82.99 - Остале услужне активности подршке пословању
- 84.12 - Уређивање делатности субјеката који пружају здравствену заштиту, услуге у образовању и култури и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања
- 85.51 - Спортско и рекреативно образовање
- 85.52 - Уметничко образовање
- 85.59 - Остало образовање
- 85.60 - Помоћне образовне делатности
- 90.01 – Извођачка делатност
- 90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 – Уметничко стваралаштво
- 90.04 – Рад уметничких установа
- 91.01 - Делатности библиотека и архива
- 93.21 - Делатност забавних и тематских паркова
- 93.29 - Остале забавне и рекреативне делатности
- 94.11 – Делатности пословних удружења и удружења послодаваца " .

Центар може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Центра.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Центар заступа и представља директор Центра.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати раднику Центра или лицу које није радник Центра, писмено овлашћење за закључивање одређених врста уговора, односно преузимање одређених правних радњи или закључивање појединачно одређених правних радњи или представљање Центра пред одређеним органима, организацијама или лицима.

СРЕДСТВА И ИМОВИНА ЦЕНТРА

Члан 13.

Средства за оснивање и рад Центра обезбеђује се из буџета Оснивача, буџета Републике Србије и из других извора у складу са Законом.

У буџету Оснивача обезбеђују се средства за плате запослених, материјалне трошкове, текуће и капиталне поправке и одржавање објекта и набавку и одржавање опреме.

Средства за остваривање делатности обезбеђују се и непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора у складу са Законом.

ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 14.

Органи Центра су: Директор, Управни одбор, Надзорни одбор и стручни органи.

1. Директор

Члан 15.

Директор руководи Центром.

Директор Центра је самосталан у вршењу послова из свог делокруга.

Члан 16.

Директора Центра именује и разрешава Скупштина града, на предлог Управног одбора на период од 4 године.

Члан 17.

За директора Центра може бити именовано лице које поред општих услова утврђених Законом испуњава и посебне услове:

- висока стручна спрема,
- радно искуство од најмање пет година на пословима образовања.

Члан 18.

Конкурс за именовање директора расписује Управни одбор и исти се објављује у дневном листу. Рок за подношење пријаве је 15 дана.

Члан 19.

Управни одбор утврђује предлог кандидата за директора Центра и исти доставља Скупштини града Смедерева.

Уколико ни један од пријављених кандидата не буде именован за директора, расписује се нови конкурс.

Члан 20.

Уколико директор не буде именован, Скупштина града Смедерева именоване вршиоца дужности директора без конкурса.

Вршилац дужности има сва права и дужности директора.

Члан 21.

Директор Центра је за свој рад одговоран Управном одбору и Оснивачу.

Члан 22.

Директор обавља следеће послове:

- организује и руководи процесом рада и пословањем Центра;
- самостално доноси одлуке, осим оних које спадају у надлежност Управног и Надзорног одбора или другог органа утврђеног Законом, Статутом или другим актом Центра;
- заступа Центар у правном промету с трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра;
- предлаже основе пословне политике, план развоја и програм рада Центра и предузима мере за њихово спровођење;
- извршава одлуке Управног и Надзорног одбора, као и акта надлежних органа Оснивача;
- предузима мере за остваривање и развијање пословне сарадње са другим правним субјектима;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са Законом;
- одлучује о дисциплинској одговорности;
- подноси извештај о резултатима пословања и сачињава предлог програма рада Центра
- врши и друге послове предвиђене Законом, Статутом и другим општим актима.

Члан 23.

Директор може бити разрешен и пре истека мандата у случајевима:

- ако Управном одбору не поднесе извештај о раду и пословању и годишњи обрачун Центра,
- на лични захтев директора.
-

Члан 24.

Предлог за покретање поступка за разрешење директора, у случајевима из члана 23. овог Статута, може дати, поред Управног одбора и Оснивач.

2. Управни одбор

Члан 25.

Управни одбор Центра именује и разрешава Оснивач.

Управни одбор Центра има 7 чланова, укључујући и председника.

Управни одбор чине 4 представника Оснивача, 1 представник установа из области образовања, 1 представник Школске управе и 1 представник запослених у Центру.

Председника Управног одбора бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова.

До именовања Управног одбора Центра Оснивач ће именовати Привремени управни одбор Центра.

Привремени управни одбор донеће општа, посебна и стручна акта Центра потребна за оснивање и рад Центра.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Скупштина града Смедерева може до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, као и у случају када председнику, односно члану Управног одбора, престане дужност и пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 26.

Управни одбор:

- доноси Статут;
- усваја извештај о раду и пословању и годишњи обрачун;
- доноси програм рада и финансијски план;
- одлучује о оснивању и укидању организационих јединица по

територијалном принципу;

- одлучује о пословној сарадњи са другим центрима и установама из области образовања;

- доноси одлуку о оснивању привремених стручних органа на предлог

Стручног колегијума;

- одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом;
- одлучује о облику и садржини заштитног знака Центра;
- доноси опште акте из своје надлежности;
- доноси Пословник о свом раду и друга општа акта која не доноси директор;
- даје предлоге за именовање директора;
- обавља и друге послове утврђене актом о оснивању, овим Статутом и Законом.

Члан 27.

Чланови Управног одбора остварују надокнаду за свој рад у Управном одбору. Висина надокнаде се утврђује финансијским планом Центра.

3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Центра именује и разрешава Оснивач.

Надзорни одбор Центра има 5 чланова, и то 3 представника Оснивача, 1 представника Школске управе и 1 представника запослених у Центру.

До именованја Надзорног одбора Центра Оснивач ће именовати Привремени надзорни одбор Центра.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора у Центру.

Скупштина града Смедерева може до именованја председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора, као и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора, престане дужност и пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину."

Члан 29.

Надзорни одбор Центра:

- врши надзор на пословањем;
- прегледа годишњи извештај и годишњи обрачун;
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Центра воде у складу са Законом;
- доноси Пословник о свом раду;
- обавља друге послове утврђене Законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Надзорни одбор подноси Управном одбору и Оснивачу извештај о резултатима надзора.

4. Стручни органи

Члан 30.

Стручни органи Центра образују се као привремени органи.

Стручни органи се образују према потреби, као савети, комисије, стручни тимови и слично.

Одлуку о образовању привремених стручних органа доноси Управни одбор на предлог директора.

ОПШТИ АКТИ

Члан 31.

Општи акти Центра су:

- Статут;
- Правилник о организацији и систематизацији радних места;
- Правилник о противпожарној заштити;
- Правилник о безбедности и заштити на раду;
- Остали општи акти чија обавеза произилази из Закона, Статута или Управни одбор утврди потребу за њиховим доношењем.
-

Члан 32.

Статут је основни општи акт Центра.

Статут Центра, као и његове измене и допуне доноси Управни одбор.

Сагласност на одредбе Статута даје Скупштина града Смедерева.

Остала општа акта, осим општег акта којим се утврђује унутрашња организација и систематизација радних места, доноси Управни одбор на предлог директора.

Општи акт којим се уређује унутрашња организација, систематизација радних места и потребан број извршилаца доноси директор, а сагласност даје Градско веће града Смедерева.

Члан 33.

Општа акта Центра не могу бити у супротности са одредбама овог Статута.

У случају супротности општег акта и Статута, примењиваће се одредбе Статута, до усаглашавања општег акта.

Члан 34.

Иницијативу за доношење, измене и допуне Статута и других општих акта могу дати: директор и Управни одбор.

ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 35.

Поједини подаци о пословању и односима у Центру представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан Законом, овим Статутом и другим актима Центра.

Документа и подаци који се сматрају пословном тајном, морају се посебно означавати и чувати и не смеју се саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који на било који начин сазнају за документа и податке који су пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа у Центру.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе и изузетно, ако је Законом одређено и кривично дело.

Члан 36.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну:

- лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења, која произилазе из функције коју они врше, односно положаја на коме се налазе;
- члановима Управног и Надзорног одбора, на седницама одбора, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја;
- надзорном органу.

Члан 37.

Пречишћен текст Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево објавити у "Службеном листу града Смедерева".

Број: _____

У Смедереву, 30.11 2017. године

ПРЕДСЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА

Ивана Илић



На основу члана 21. Закона о јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - исправка др. закона, 83/2005 - исправка др. закона и 83/2014 –др. закон), и члана 32.пречишћеног текста Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево ("Службени лист града Смедерева", број 12/2017.)

Управни одбор Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево, доноси на седници одржаној дана 02.08.2021

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА
РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ У
ОБРАЗОВАЊУ СМЕДЕРЕВО**

Члан 1.

У Статуту Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Смедерево("Службени лист града Смедерева" ,број 12/2017), члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17

За директора Центра може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да има високо образовање

А) на студијама другог степена (мастѐр академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по прописима који уређују високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године

Б) на основним студијама у трајању од најмање 4 (четири) године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. год

2. Да има радно искуство од најмање пет година у:

А) у установама образовања и васпитања

Б) у државним и јавним институцијама (облици организовања који обављају делатности од општег интереса).“

Члан 2.

У члану 20. у ставу 1. брише се тачка, додаје се :

„ , а до именовања директора:“

Члан 3.

У члану 25. у ставу 1. брише се тачка и додају речи:

„на период од 4 године.“

У члану 25. став 4. мења се и гласи:

„Председника Управног одбора решењем именује Оснивач“

Члан 4.

Члан 27. се мења и гласи:

„Председник и чланови Управног одбора обављају послове из својих надлежности без надокнаде за свој рад у Управном одбору.“

Члан 5.

У члану 28. став 1. брише се тачка и додају речи :

„на период од 4. године.“

У члану 28. додаје се став 3. који гласи:

„Председника Надзорног одбора именује Оснивач.“

Досадашњи ставови 3.4.5.6.и 7. постају ставови 4.5.6.7.и 8.

Члан 6.

Све остале одредбе Статута остају на снази.

Члан 7.

Измене и допуне Статута Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању ступају на снагу даном добијања сагласности Скупштине града Смедерева.

Број: .

У Смедереву, .. године

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Ивана Илић



Ivana Ilic